

Reception

Denna utbildning syftar till att utveckla din förmåga att kommunicera, bemöta och ge service till gäster och kunder i olika situationer utifrån behov och förväntningar. Arbetet i reception kan innefatta bland annat att ta emot gäster och kunder vid incheckning och utcheckning, kassahantering och rumsbokning samt bemötande av gäster i olika situationer.

I utbildningen ingår kurser som bl a. utvecklar din förmåga att planera, organisera och genomföra möten och evenemang, samt förmåga att planera och organisera frukost- och bufféserving. APL ingår även i utbildningen

Aktiviteter och upplevelser, 100 p	Service och bemötande 1, 100 p
Besöksnäringen, 100 p	Reception 1, 100 p
Engelska 6, 100 p	Reception 2, 100 p
Frukost och bufféserving, 100 p	Reception 3, 100 p
Konferens 1, 100 p	
Konferens och evenemang, 100 p	Våningsservice 1, 100 p
Logi, 100 p	

Förkunskaper

Godkänd i svenska/svenska som andraspråk, nationell delkurs 4 eller motsvarande och godkänd i Engelska 5 eller motsvarande.

Mer information på nästa sida

Sök!

Kurslängd: 60 veckor

Praktik/Arbetsplatsförlagt lärande (APL): Ja

Antal poäng: 1200 poäng

Kursstart: Se ansökningswebben

Sista ansöknings- och kompletteringsdag: Se ansökningswebben

Ansök: utbildningochjobb.uppsala.se

**Utbildningsanordnare
Hermods**

Webbplats: hermods.se/upsala

Kontaktperson: Studieledare

vuxenutbildningen upsala@hermods.se

Besöksadress: Bangårdsgatan 4 A,
Uppsala

**Studievägledning
Utbildnings- och jobcenter**

Telefon: 018-727 21 60

E-post: studievagledning@upsala.se

Besöksadress: Kungsgatan 85 Uppsala
utbildningochjobb.uppsala.se