

HR-assistent

Vill du arbeta som HR-assistent? Beroende på arbetsplatsens storlek kan arbetsuppgifterna skifta - från specialiserade uppgifter till att vara "spindeln i nätet" som möter många människor både inom och utanför det egna företaget. Det kräver både servicekänsla, social kompetens, och att du uppskattar omväxling.

Du får en bred utbildning inom administration, personaladministration och relevanta program och en bra start på ditt nya yrkesliv!

Administration 1, 100 p	Information och kommunikation 1, 100 p
Administration 2, 100 p	Ledarskap och organisation, 100 p
Affärskommunikation 100 p	Personaladministration 1, 100
Företagsekonomi 1, 100 p	

Förkunskaper

Godkänd i svenska/ svenska som andraspråk, nationell delkurs 4 eller motsvarande.

Mer information på nästa sida

Sök!

Kurslängd: 35-70 veckor

Praktik/Arbetsplatsförlagt lärande (APL): Ja

Antal poäng: 700 poäng

Kursstart: Se ansökningswebben

Sista ansöknings- och kompletteringsdag: Se ansökningswebben

Ansök: utbildningochjobb.uppsala.se

**Utbildningsanordnare
Hermods**

Webbplats: hermods.se/uppsala

Kontaktperson: Studieledare

vuxenutbildningen uppsala@hermods.se

Besöksadress: Bangårdsgatan 4 A,
Uppsala

**Studievägledning
Utbildnings- och jobbcenter**

Telefon: 018-727 21 60

E-post: studievagledning@uppsala.se

Besöksadress: Kungsgatan 85 Uppsala
utbildningochjobb.uppsala.se