

# Bokning och försäljning

Denna utbildning syftar till att utveckla din förmåga att kommunicera, bemöta och ge service till gäster och kunder i olika situationer utifrån behov och förväntningar. Arbetet inom bokning och försäljning kan innefatta bland annat att ta emot gäster och kunder vid incheckning och utcheckning, kassahantering och rumsbokning samt bemötande av gäster i olika situationer.

I utbildningen ingår kurser som bl a. ger dig grundläggande kunskaper om ett kundrelaterat och målinriktat säljarbete inom handel med varor och tjänster samt kunskaper om kommunikationsteknik, samt förmåga att planera, organisera, informera och leda aktiviteter, upplevelser och resor. APL ingår i utbildningen.

Service och bemötande, 100 p	Hållbar turism, 100 p
Besöksnäringen, 100 p	Aktiviteter och upplevelser, 100 p
Konferens och evenemang, 100 p	Marknadsföring och försäljning, 100 p
Engelska 6, 100 p	Företagsekonomi 1, 100 p
Resmål och resvägar, 100 p	Personlig försäljning 1, 100 p
Konferens 1, 100 p	Telefon- och internet-service, 100 p

## Förkunskaper

Godkänd i svenska/svenska som andraspråk, nationell delkurs 4 eller motsvarande och godkänd i Engelska 5 eller motsvarande.

**Mer information på nästa sida**

**Sök!**

Kurslängd: 60 veckor

Praktik/Arbetsplatsförlagt lärande (APL): Ja

Antal poäng: 1200 poäng

Kursstart: Se ansökningswebben

Sista ansöknings- och kompletteringsdag: Se ansökningswebben

Ansök: utbildningochjobb.uppsala.se

**Utbildningsanordnare  
Hermods**

Webbplats: [hermods.se/uppsala](https://hermods.se/uppsala)

Kontaktperson: Studieledare

vuxenutbildningen [uppsala@hermods.se](mailto:uppsala@hermods.se)

Besöksadress: Bangårdsgatan 4 A,  
Uppsala

**Studievägledning  
Utbildnings- och jobcenter**

Telefon: 018-727 21 60

E-post: [studievagledning@uppsala.se](mailto:studievagledning@uppsala.se)

Besöksadress: Kungsgatan 85 Uppsala  
[utbildningochjobb.uppsala.se](https://utbildningochjobb.uppsala.se)