

Bokning

Denna utbildning syftar till att utveckla din förmåga att kommunicera, bemöta och ge service till gäster och kunder i olika situationer utifrån behov och förväntningar.

Arbetet inom bokning kan innefatta bland annat att ta emot gäster och kunder vid incheckning och utcheckning, kassahantering och rumsbokning samt bemötande av gäster i olika situationer. I utbildningen ingår kurser som bl a. ger dig grundläggande kunskaper om bokföring och bokslut samt kunskap om telefonförsäljning. APL ingår i utbildningen.

Service och bemötande, 100 p

Reception 1, 100 p

Besöksnäringen, 100 p

Affärskommunikation, 100 p

Konferens och evenemang, 100 p

Konferens 2, 100 p, 100 p

Engelska 6, 100 p

Företagsekonomi 1, 100 p

Logi, 100 p

Personlig försäljning 1, 100 p

Konferens 1, 100 p

Telefon- och internet-service, 100 p

Förkunskaper

Godkänd i svenska/svenska som andraspråk, nationell delkurs 4 eller motsvarande och godkänd i Engelska 5 eller motsvarande.

Mer information på nästa sida

Sök!

Kurslängd: 60 veckor

Praktik/Arbetsplatsförlagt lärande (APL): Ja

Antal poäng: 1200 poäng

Kursstart: Se ansökningswebben

Sista ansöknings- och kompletteringsdag: Se ansökningswebben

Ansök: utbildningochjobb.uppsala.se

**Utbildningsanordnare
Hermods**

Webbplats: hermods.se/uppsala

Kontaktperson: Studieledare

vuxenutbildningen uppsala@hermods.se

Besöksadress: Bangårdsgatan 4 A,
Uppsala

**Studievägledning
Utbildnings- och jobcenter**

Telefon: 018-727 21 60

E-post: studievagledning@uppsala.se

Besöksadress: Kungsgatan 85 Uppsala
utbildningochjobb.uppsala.se